

## ANEXO 1. Uso de campos en la aplicación Universitas XXI-Económico. Unidades Departamentales.

### CONTROL INDICADORES ECONOMICOS

**Referencia Interna:** Se utilizara la plantilla de las referencias internas propuesta en su día por la Unidad Departamental. (Es importante que todo el mundo utilice las mismas, de ella dependen posteriormente las búsqueda de indicadores para realizar las mediciones)

**Fecha de alta :** Se utiliza para indicar fecha realización pedido. En este campo aparece una fecha automáticamente que el programa asigna cuando generamos un expediente.

*Atención esta fecha no puede ser anterior a la Fecha de Inicio, tendrá que ser igual o posterior*

**Datos de Contacto:** Se utilizara para indicar las Incidencias. Pequeña descripción de Incidencia.

- 1- FALTA FIRMA RESPONSABLE
- 2- DEVOLUCION PEDIDO
- 3- FALTA MATERIAL-ERROR FACTURA
- 4 **EXPEDIENTE DEVUELTO POR AA.EE y COTROL INTERNO. Nota de reparos AA.EE y CONTROL INTERNO** Registro R. [PC 02.11]-07
- 5 - CREDITO NO DISPONIBLE
- 6- ANULACION EXPEDIENTE
- 7- ERROR CALCULO LIQUIDACION. DATOS
- 8 - OTRAS INCIDENCIAS. BREVE DESCRIPCION

**Nº de Oferta:** Código del Departamento correspondiente 634, 602, 622 etc.

*Importante: Gracias a él identificamos a que Departamento pertenece el expediente. Sirve para el control trimestral de cada Departamento y muy útil para la obtener los datos para la medición de los indicadores.*

**Fecha Inicio:** Fecha recepción solicitud de pedido o servicio a realizar (Relación de necesidades, Dietas, etc...) Atención esta fecha no puede ser posterior a la Fecha de alta, tendrá que ser igual o anterior a la fecha de alta.

**Fecha de Fin:** En este campo indicaremos la fecha de cierre del expediente, se entiende como la fecha de envío de la documentación al AA.EE. En el caso de Facturas Electrónicas será la fecha indicada en la "Fecha de conformidad de la pestaña "Administrativo", del "Justificante del Gasto". Importante esta fecha no podrá ser anterior a ninguna otra, tendrá que ser igual o posterior. Registro R. [PC 02.11]-08

**Estado del Expediente:** Cuando enviemos la factura o documentación al AA.EE pondremos **(Cerrado)**. El expediente estará **(Abierto)** si falta factura o pendiente de enviar a AA.EE. Nota: Nos puede servir para comprobar expedientes cerrados a los que le falta alguna fecha

**Pestaña Expediente-propuesta en el apartado "Fecha de fin de plazo de entrega de suministros, obras o prestación de servicio":** Indicaremos la Fecha de recepción de factura, en pedidos normales y pagos por ACF en Facturas proforma. En el caso de Facturas e Electrónicas será la "Fecha de entrada en el registro contable", de la pestaña "Administrativo", del "justificante del Gasto". **Corresponde con el registro R. [PC 02.11]-03 Y registro R. [PC 02.11]-26. Esta fecha no podrá ser anterior a la fecha inicio y alta, tendrá que ser igual o posterior a la fecha alta. Tampoco podrá ser posterior a la fecha fin**

**Peticionario:** Indicaremos a qué actividad pertenece el Expediente (**AQUISICION, LIQUIDACION** Nota importante: Hay que tener cuidado al introducir la actividad, se cumplimentara en mayúscula y sin acento ortográfico) Nos servirá para poder filtrar listados en el Universitas XXI, y su posterior trasvase en las hojas EXCEL que calculan los indicadores económicos.

**Facturas Electrónicas.** La “Fecha de entrada en el registro contable”, de la pestaña “Administrativo”, del Justificante de Gasto, esta misma fecha la indicamos en la “Fecha de fin”, de la pestaña “Propuesta” del Expediente.

Expediente número: 2017/0009867

General Administración Ayuda

H. Pedidos Investigación Transferencias y Subvenciones

Expediente Propuesta Datos presup. Saldos Datos asoci.

Fecha propuesta ... Ref. Propuesta: ...

**Plazo de entrega para suministro, obra o prestación servicio**

Fecha de inicio ... Fecha de fin: **17/05/2017**

**Lugar de entrega**

Campus ... Edificio ... Planta ... Local ... Sublocal ...

Datos de contacto: ...

Peticionario: **ADQUISICION**

**Oferta**

Número de oferta: **0612** Fecha de oferta: ...

Justificante de gasto N° 2017/00000009848

General Administración Ayuda

Imputación Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones

**Tipo de Pago**

Pago directo  
 Anticipo de caja fin  
 Pago a justificar

Núm. Asiento Registral: 2017014565368

Fecha de entrada en el registro administrativo ...: 16/05/2017  
Hora de entrada en el registro administrativo ...: 11:31:41  
Fecha de entrada en el registro contable ...: **17/05/2017**  
Fecha de conformidad ...: 17/05/2017  
Fecha de anulación ...:  
Fecha de rechazo ...:  
Motivo de rechazo ...:

Fecha inicio plazo pago ...: 16/05/2017  
Plazo legal de pago ...: 30

Acuerdo de ACF ...  
Libramiento asociado ...  
Unidad administrativa que solicita la compra/servicio ...  
Unidad administrativa que conforma la factura ...

**Unidades Gestoras**

Oficina Contable:	U05000048	SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
Órgano Gestor:	U05000001	OG
Unidad Tramitadora:	U05000065	Estadística E Investigación Operativa
Órgano Proponente:		

**Facturas Electrónicas.** La “Fecha de conformidad”, de la pestaña “Administrativo”, del “Justificante del Gasto”, esta misma fecha la indicamos en la “Fecha de fin”, de la pestaña “Expediente” del “Expediente”.

Expediente número: 2017/0009867

General Administración Ayuda

H. Pedidos Investigación Transferencias y Subvenciones

Expediente Propuesta Datos presup. Saldos Datos asoci.

Número de Expediente: 2017/0009867

**Datos generales**

Referencia interna: PE Expediente anterior: ...

Grupo de usuario: DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA

Descripción: PE - ANTONIO MORALES, RECARGA DE LA TARJETA DE REPROGRAFIA CON 20 EUROS

Observaciones: 06120265

Fecha de alta: 26/04/2017 Fecha de inicio: 26/04/2017 **Fecha de fin: 17/05/2017**

NIF del Proveedor: B23553670 Del: 0 HEREDEROS DE DIEGO TORRES

Tipo de expediente: ...

Grupo expediente: ...

**Tipo de pago**

Pago Directo  Anticipo de Caja Fija  Pago a Justificar

**Estado del expediente**

Abierto  Cerrado

Acuerdo de ACF: ...

Tramitado por: ESTADISTICA, FRAN ESPINOSA, 81868, ESPINOSA@UJAEN.ES

Órgano contratación: ... Tipo contratación: ...

Ud. administrativa solicitante: ...

Ud. administrativa conformante: ...

**Unidades Gestoras**

Oficina Contable:	U05000048	SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
Órgano Gestor:	U05000048	SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
Unidad Tramitadora:	U05000065	Estadística E Investigación Operativa
Órgano Proponente:		

Justificante de gasto Nº 2017/00000009848

General Administración Ayuda

Imputación Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones

**Tipo de Pago**

Pago directo  Anticipo de caja fija  Pago a justificar

Fecha de entrada en el registro administrativo: 16/05/2017

Hora de entrada en el registro administrativo: 11:31:41

Fecha de entrada en el registro contable: 17/05/2017

**Fecha de conformidad: 17/05/2017**

Fecha de anulación: ...

Fecha de rechazo: ...

Motivo de rechazo: ...

Fecha inicio plazo pago: 16/05/2017

Plazo legal de pago: 30

Acuerdo de ACF: ...

Libramiento asociado: ...

Unidad administrativa que solicita la compra/servicio: ...

Unidad administrativa que conforma la factura: ...

**Unidades Gestoras**

Oficina Contable:	U05000048	SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
Órgano Gestor:	U05000001	OG
Unidad Tramitadora:	U05000065	Estadística E Investigación Operativa
Órgano Proponente:		